

**PROCÈS-VERBAL  
CONSEIL D'ÉCOLE  
du 15 octobre 2024  
École Primaire du Schloessel  
Rue de Cernay  
67540 Ostwald  
Tél. : 03 88 66 44 52  
e-mail : [ce.0671427m@ac-strasbourg.fr](mailto:ce.0671427m@ac-strasbourg.fr)  
Horaires du conseil : 18h00 à 20h**

Membres présents :

Directrice : Mme SEEMANN

Mairie : Mme SCORTICATI, M. FREY, Mme ZEKHNINI, Mme BOUCHARD

Excusée : Mme RIDEAU

Représentants de parents : Mme SCHMUCKER, Mme ABBAS, Mme WANEUKEM, Mme KAAG, Mme TANSAOUI, Mme CZERMAK

Excusé.es : Mme CHARLES-LEON, Mme SCHAAL, M. DABROWSKI, Mme RIEUSSET

ATSEMs : Mme BERTHOLIO, Mme WEUREUTHER, Mme BAPTISTE

Équipe enseignante : Mme SEEMANN, Mme LINGELSER, Mme BOOS, Mme BRUGNERA, Mme ESTEVES, Mme GUILLAUME, Mme CASTRO, M. DIRIAN

Excusé.es : Mme BELMONTE, Mme KLER, Mme HERVY

Inspectrice : Mme TARAN-REYMANN ne peut pas être présente

Ordre du jour :

1. Désignation des secrétaires de séance
2. Rôle du conseil d'école
3. Point périscolaire
4. Sécurité
5. Point technique
6. OCCE / Crédits mairie
7. Bilan de rentrée
8. Fonctionnement de l'école
9. Point PAES

### 1. Désignation des secrétaires de séance

Secrétaire équipe enseignante : Mme Brugnera

Secrétaire représentants de parents : Mme Czermak

### 2. Rôle du conseil d'école

La directrice rappelle le rôle du conseil d'école et précise que les points n'apparaissant pas à l'ordre du jour de ce premier conseil d'école ne pourront être soulevés. Les parents ayant des questions peuvent les faire remonter aux représentants de parents d'élèves à l'adresse : [schloessel.parents@gmail.com](mailto:schloessel.parents@gmail.com)

### 3. Temps périscolaire

Délocalisation de la cantine du Schloessel sur le site périscolaire de l'Archipel suite à des travaux. Le temps des travaux, les enfants sont accueillis sur l'école sur deux services pour le temps de restauration. La direction de l'Archipel a été confiée à Mme ZEKHNINI joignable à l'adresse mail de l'Archipel : [oasis.archipel@ostwald.fr](mailto:oasis.archipel@ostwald.fr) (enfant malade, absence, etc...)

Accueil du midi : 50 primaires et 22 maternels

Soir : 30 primaires et 22 maternels

Suite aux travaux de l'Archipel, il n'y aura qu'un seul service et une capacité d'accueil augmentée. Des élèves du site de la Palmeraie seront accueillis sur ce site.

Le bâtiment sera livré pour le retour des vacances de la Toussaint. L'utilisation des locaux n'est pas garantie pour le 4 novembre car la mairie est en attente de la validation de Jeunesse et Sport.

La mairie remercie l'équipe enseignante et l'équipe périscolaire pour cette cohabitation.

### 4. Sécurité

#### a. Exercices

Le premier exercice incendie a eu lieu le lundi 16 septembre. Il s'est déroulé sans problème. Il a été revu avec l'équipe de techniciens de surface les règles de sécurité.

#### b. Dans l'école

L'école maternelle remercie la mairie pour l'attribution d'une demi-ATSEM, Mme BAPTISTE, supplémentaire depuis la rentrée 2023. Cependant, la nécessité d'une 3e ATSEM à plein temps est urgente. En effet, la situation est critique à la maternelle (comportements violents et enfants avec besoin sans accompagnement) et les enseignantes ainsi que les ATSEMs sont surchargées. De même, Mme Bertholio s'est retrouvée seule le lundi 30 septembre pour deux classes au complet et une classe sans enseignante ni remplaçant.

La directrice insiste sur la nécessité d'une 3e ATSEM à temps plein au Schloessel. L'absence d'une seule ATSEM impacte l'école maternelle en entier ainsi que son fonctionnement.

Mme Scorticati est venue en observation dans l'école lors d'une demi-journée pour se rendre compte de la situation. Elle a fait remonter au directeur général des services le besoin.

Par ailleurs, la mairie rappelle aux parents que la couche est une tolérance de l'école et que les enfants dont les enfants portent encore des couches en PS voire MS sont invités à se tourner vers la PMI pour une aide à la propreté. L'équipe enseignante demande aux parents d'enlever les couches après les vacances d'octobre et d'ici les vacances de décembre.

#### 1) PPMS

Le PPMS n'est plus à la charge du directeur depuis la Loi Rilhac cependant il a été réactualisé cette année par la directrice.

Exercice intrusion : lundi 7 octobre

L'exercice s'est déroulé selon le PPMS actualisé de 2023 avec l'alarme PPMS. Cependant cette dernière n'est pas compréhensible pour toutes les collègues qui travaillent les portes fermées. Il faut absolument ajouter un haut parleur ou augmenter le volume du signal.

Vigipirate renforcé : les toilettes à l'extérieur du bâtiment élémentaire représentent un danger pour la sécurité des élèves qui sortent aux toilettes et qui ferment mal la porte de l'école en revenant.

La directrice s'est renseignée pour des stores thermiques et occultants à poser sur les fenêtres de l'école élémentaire cependant pour le moment aucune suite n'a été donnée par la mairie. Ces rideaux seraient nécessaires pour le bon déroulement du PPMS (se cacher).

## 2) Harcèlement : présentation du plan contre le harcèlement

Les collègues de cycle 3 ont l'année dernière établi des séquences à mettre en place dans toutes les classes de l'élémentaire pour porter attention au harcèlement. Ces séquences seront étoffées cette année par les collègues de cycle 2.

De plus, un protocole d'entretien a été établi pour prendre en charge les situations de harcèlement afin d'entendre les harceleurs, les harcelés et leurs parents.

Mmes Castro, Lingelser, Brugnera et Mme Seemann ont été formées au protocole. L'équipe enseignante rapportera tout comportement de harcèlement à l'équipe du périscolaire.

### c. Aux abords de l'école

Des voitures sont parfois stationnées devant l'école aux heures de sortie des classes. Des voitures circulent dans la rue aux heures d'interdiction. Le panneau n'est pas lu ni vu. L'information a été remontée à la mairie. Des patrouilles ponctuelles sont organisées devant l'école.

Une cisaille a été trouvée dans la cour de récréation de la maternelle. Cette dernière appartenait aux agents techniques de la mairie.

La directrice insiste sur le fait que les portails sont trop bas. Les squats perdurent. Des tessons de bouteilles ainsi que des mégots sont retrouvés dans la cour.

## 5. Point technique

### a. Services faits / demandés

L'équipe enseignante n'a pas encore reçu les clés qui ouvrent toutes les portes de l'école élémentaire. Ainsi, certaines collègues se retrouvent encore coincées dehors avec leurs élèves. Il manque également des clés à la maternelle.

La porte côté cantine donnant sur la cour de l'école élémentaire a été réparée cependant celle-ci reste encore difficile à fermer. Cela pose une question de sécurité (bâtiment non fermé pendant les heures de classe ni le soir et le week-end).

La directrice remercie la mairie pour les travaux faits depuis la rentrée.

Par ailleurs, la directrice rappelle à la mairie la demande de l'équipe enseignante pour l'utilisation de l'ancienne cantine comme espace d'EPS. Selon Mme Scorticati, cette demande est réalisable et la mairie ne s'oppose pas à l'exploitation de cet espace pour des activités motrices. L'école se fournira donc en matériel de sport du type tapis de sol.

### b. Déminéralisation de la cour

Pas d'avancée depuis les dernières réunions. Le projet a été présenté aux parents d'élèves et aux enseignants de l'école. Les travaux devraient débuter en juillet 2025.

Le problème des moustiques perdure à la maternelle. La situation est invivable pour les enseignants et pour

les élèves. Cela pose un problème sanitaire important.

c. Révision de la carte scolaire

Une réunion aura lieu prochainement avec les représentants de parents d'élèves de toutes les écoles d'Ostwald pour échanger sur ce sujet.

## 6. OCCE / Crédits mairie

Reste sur les budgets 2024 du Schloessel :

Élémentaire fonctionnement 2024 : 895,59e

Élémentaire tiers-temps : 900e

Maternelle fonctionnement : 325,4e

Maternelle tiers-temps : 204e

L'école a investi dans du matériel scolaire (fournitures) pour les élèves.

La directrice indique qu'elle est toujours en attente de validation pour des demandes de fonctionnement déposées depuis le début d'année (sable pour aspirer le vomis, tabourets pour ATSEMs). La mairie est en réflexion sur ces demandes d'investissement. La mairie trouve que le produit pour aspirer le vomi représente un coût trop important car elle devrait en équiper toutes les écoles de la ville. La mairie se pose la question de l'utilité d'une telle dépense ? Les enseignantes sont prêtes à se partager des tubes pour aider à réduire les coûts mais insiste sur la grande nécessité de cet achat. La mairie est d'accord pour investir dans des tabourets pour les ATSEMs.

De même, dans le cadre de la classe verte et des classes sportives proposées par l'école, Mme Seemann questionne la mairie sur le reliquat des crédits tiers-temps 2024 sur l'année 2025.

Bilan OCCE 379 au 2 octobre 2024 : 1358.35e

Bilan OCCE 775 au 2 octobre 2024 : 961.53e

La directrice précise que les bilans ne comprennent pas les participations des familles de cette rentrée, ni les dépenses pour les achats de matériel pédagogique, ni l'adhésion à l'OCCE.

## 7. Bilan de rentrée

- Evaluations nationales

	Français		Mathématiques	
	Point faible	Point fort	Point faible	Point fort
<b>CP</b>	Reconnaissance des lettres dans les 3 écritures	Connaître le son que produisent les lettres	Comparaison de nombres	Lire les nombres entiers sous la dictée
<b>CE1</b>	Compréhension écrite	Dictée de syllabes	Résolution de problèmes	Calcul mental et dictée de nombres
<b>CE2</b>	Différencier les principales classes de mots	Comprendre des phrases lues seul	Poser et calculer	Lire et écrire les nombres entiers
<b>CM1</b>	Conjugaison et synonymie	Compréhension orale	Mémoriser des faits numériques	Dictée de nombres entiers
<b>CM2</b>	Conjugaison	Dictée de mots et marquer l'accord des noms et adjectifs	Mémoriser des faits numériques	Ecrire des nombres entiers

- Effectifs

200 élèves inscrits pour 8 classes et 9 enseignants + 1 ZIL affectée à l'école.

Par classe	Par cohorte
PS : 24 élèves	PS : 28
PS/MS : 25	MS : 20
GS : 24	GS : 24
CP-CE1 : 25	CP : 28
CP-CE1 : 24	CE1 : 21
CE2 : 27	CE2 : 32
CE2/CM1 : 26	CM1 : 28
CM1/CM2 : 26	CM2 : 19

3 classes de maternelle pour 2,5 ATSEMs et 5 classes élémentaires. 1 AESH est nommée dans l'école pour 4 enfants. 5 enfants encore en attente d'AESH.

- Le jour de la rentrée

La communication accrue mise en place par l'équipe enseignante l'année dernière a été poursuivie à l'identique : blog de l'école, affichages sur les portes vitrées et sur le panneau d'information.

Les parents de CP ont été invités à entrer dans la cour de l'élémentaire et à venir en classe pour y déposer leur enfant.

- Élections

<b>Participation</b>	
Modalité de vote	Exclusivement par correspondance
Nombre d'inscrits	288
Nombre de votants	162
Nombre de bulletins blancs ou nuls	45
Nombre de suffrages exprimés (S)	117
Taux de participation	56,25%

288 inscrits, 162 votants et 45 votes nuls soit une participation de 56,25%. La directrice soulève une baisse du taux de participation ainsi qu'une hausse du nombre de votes nuls. Beaucoup de bulletins sont raturés malgré les rappels sur la notice et sur le bulletin.

## 8. Fonctionnement de l'école

- Règlement

Le règlement 2023-2024 a été conservé cependant un point a été ajouté :

- déplacement au toilettes pour les élèves de l'école élémentaire

Un résumé du règlement intérieur a été validé. Ce document sera transmis dans le cahier de liaison et signé par tous les parents et les élèves de l'élémentaire.

- Projets

### Maternelle

GS : visite du Palais du Pain d'épices Fortwenger le 19 novembre 2024

PS/MS et GS sont allés au marché vendredi 11 octobre

PS/MS et GS : Ecole et cinéma le 23 janvier et 15 mai

GS : Ecole et cinéma le 6 mars

### Cycle 2

CP-CE1 : classe verte au Centre Bel Air au Saulcy du 24 au 28 février 2025 pour 19 élèves participants. Les autres CP et CE1 seront accueillis en grande section et au CP-CE1.

CE2 : classe de voile du 12 au 16 mai 2025

CE2 / CE2-CM1 : PMC le 3 octobre

### Cycle 3

CE2/CM1 et CM1/CM2 : classe d'escalade filée les 21 et 28 mars et 4 avril 2025

### Ecole

Plusieurs spectacles au Point d'Eau sont prévus pour les classes de l'école primaire.

- 13/12 : Bleu comme une orange pour l'école maternelle

- 17/03 : Retropolis pour l'école élémentaire

Participation à la journée sans écrans organisée par l'association Les Défricheurs.

Le Centre Social et Culturel d'Ostwald souhaite cette année proposer de l'aide aux devoirs en famille dans l'école le lundi ou le jeudi soir de 16h15 à 17h15. L'organisation sera revue avec la directrice et la mairie.

- Activités numériques

Permis internet délivré au CM2 avec un travail sur 6 semaines.

Le centre socio-culturel propose des actions de soutien à la fonction parentale et de sensibilisation au numérique.

- APC

Elles ont lieu le lundi de 16h15 à 17h15 pour les enseignantes à temps plein. Les enseignantes à temps partiel ou quart temps s'organisent selon un calendrier qui leur est propre.

Du soutien est proposé en plus des APC par Mme Brugnera certains jeudis de 16h15 à 17h15.

Deux stages de réussite sont proposés par Mmes Castro et Seemann pendant les vacances d'octobre et de février.

## **9. PAES**

Fête de Noël : mardi 17 décembre 2024

Un marché de Noël sera organisé par Mme Brugnera et Seemann.

Recettes 2023 - 2024 : fête de Noël, chocolat, fromage, photos, kermesse

Mme Schmucker indique que la PAES a participé à hauteur de 8€ par enfant pour l'année dernière. Cette année, la PAES s'engage à participer à hauteur de 9€ par enfant.

Les mêmes ventes seront mises en place cette année. La vente de chocolat par papier s'arrête le 8 novembre. Les chocolats seront distribués la semaine du 2 décembre. La vente est organisée avec la société Sinergy.

L'équipe enseignante remercie les membres de la PAES pour leur investissement dans l'école et pour les projets menés.

Le conseil d'école a voté à l'unanimité la date de la Kermesse : vendredi 27 juin 2025

Le prochain conseil d'école aura lieu le jeudi 23 janvier 2025 à 17h30. Le 3e conseil d'école aura lieu le mardi 27 mai 2025 à 18h.